



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 86
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от «28» 06 2019 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ д/с № 86
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от «30» 05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ
детским садом № 86
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

О.В. Сливарь
Приказ № 44 от «15» 07 2019 г.



Положение о культурно-досуговой деятельности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 86 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о культурно-досуговой деятельности (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 86 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО),
- Уставом дошкольного учреждения

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок проведения культурно-досуговой деятельности.

1.3. Культурно-досуговая деятельность (КДД) создается в целях повышения качества воспитательной работы в ГБДОУ детском саду № 86 и рассматривается, как приоритетное направление организации творческой деятельности ребенка, осуществляется в процессе развлечений, праздников, а так же самостоятельной работы ребенка с художественными материалами.

1.4. Целью организации КДД дошкольников является привитие детям нравственно-эстетических ценностей, любви к традициям и стремления к культурному отдыху.

1.5. КДД в ГБДОУ детском саду № 86 происходит при соблюдении принципов:

- позитивной напряжённости: создание дружеской атмосферы, положительных эмоций, получение радости от общения и коллективной деятельности;
- самостоятельности: создание условий для саморазвития и раскрытия творческого потенциала каждого воспитанника;
- комплексности: учёт всех компонентов здорового образа жизни;
- целостности: развитие самосознания детей.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи КДД

2.1. Создание эмоционально-положительного климата в группе и детском саду.

2.2. Обеспечение у детей чувства комфорта, уюта и защищенности.

2.3. Привлечение детей к посильному участию в играх, театрализованных представлениях, забавах, развлечениях и праздниках.

2.4. Вовлечение детей в процесс подготовки разных видов развлечений, праздников.

2.5. Формирование потребности к творчеству.

2.6. Воспитание чувства коллективизма, доброжелательного отношения друг к другу

и взрослым.

2.7. Осуществлять патриотическое воспитание.

2.8. Воспитывать нравственные начала.

2.9. Приобщать к художественной культуре, музыке, танцу.

2.10. Привлечение детей к активному познанию окружающего мира.

3. Основные виды КДД

3.1. Спортивный: соревнования, весёлые старты, турниры.

3.2. Музыкальный: знакомство с музыкальными произведениями и композиторами, овладение игре на инструментах, хоровое разучивание песен.

3.3. Литературный: прослушивание рассказов и стихотворений, произведений устного народного творчества, рассматривание иллюстраций в книгах, проведение бесед по прослушанным текстам, обучение выразительному чтению стихов.

3.4. Театральный: проведение игр-драматизаций при помощи кукольного театра, постановка сценок, разучивание диалогов, обучение основам актёрского мастерства (мимика, жесты, выразительность речи).

3.5. Художественный: развитие художественного восприятия рассматривание репродукций и слайдов, проведение бесед, продуктивная изобразительная деятельность (лепка, рисование, аппликация).

3.6. Интеллектуальный: проведение викторин, игр на смекалку и дидактических игр (квесты, КВН, «Хочу всё знать», «Поле чудес»).

3.7. Экологический: формирование экологического сознания у детей, воспитание любви к природе и родному краю, проведение наблюдений за погодой, проведение экскурсий в парк и пр.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Ответственными за проведение КДД должны быть разные педагоги (оптимальным является чередование организаторов детского досуга: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, и др.).

4.2. Воспитатель организует в группе дни рождения детей, вечера загадок, игр, аттракционов, поэтических вечеров, экскурсий.

Инструктор по физическому воспитанию – спортивные развлечения в спортивном зале или на улице.

Музыкальный руководитель - музыкальные гостиные, вечера любимых песен, и др.

Досуги также могут проводить одновременно все специалисты (музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре), взаимодействуя друг с другом – физкультурно-музыкальные тематические досуги и праздники.

4.3. Содержание, форма и тема досугов могут варьироваться в связи с производственной необходимостью, при замене воспитателя инструктором по физической культуре или музыкальным руководителем, а также изменением режима дня согласно погодным условиям или конкурсной тематике. Режим дня может сдвигаться в связи с проведением КДД, затем время прогулки увеличивается на время, затраченное при КДД.

4.4. Содержание, форма и тема праздников могут варьироваться в связи с производственной необходимостью, при замене воспитателя инструктором по физической культуре или музыкальным руководителем, а также изменением режима дня согласно погодным условиям или конкурсной тематике. Режим дня может сдвигаться в связи с проведением КДД, затем время прогулки во второй половине дня увеличивается на время, затраченное при КДД.

5.Проведение досугов и праздников

5.1. Проведение досугов и праздников осуществляться согласно календарно-тематическому планированию.

5.2. На досуге соблюдается принцип частой смены видов детской активности (наблюдение, беседа, физкультминутка, творческая, речевая, двигательная деятельность).

5.3. Цикличность организации досугов предполагает еженедельное их проведение (от 15 до 35 минут, в зависимости от возраста) во вторую половину дня.

5.4. Цикличность организации праздников предполагает их проведение (от 15 до 40 минут, в зависимости от возраста), как в первую, так и во вторую половину дня.

5.3. Частота проведения культурно-досуговых мероприятий определяется возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, охватом поставленных задач и широтой содержания праздника или забавы.

5.4. Спортивные и творческие досуги проводятся 1 раз в месяц.

5.5. Физкультурные, музыкально-литературные, театрализованные праздники и концерты — 2–3 раза в год.

6.Материально-техническое обеспечение

6.1. Обеспечение КДД необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-видео и другой аппаратурой осуществляется в соответствии ассигнований предусмотренных для данного образовательного учреждения бюджетом.

6.2. Работники КДД несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой аппаратуры и других материальных ценностей культурно-досугового учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.Работники КДД имеют право

7.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.

7.2. Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам организации досуга населения, культурно-просветительной на уровне муниципалитета.

7.3. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед КДД задач.

7.4. Вести в установленном порядке переписку с другими культурно-досуговыми учреждениями, организациями.